

VOLLEDIGE TEKST VAN DE STATUTEN

van

STICHTING GENOOTSCHAP NEDERLAND-ARUBA

zoals deze luiden per de wijziging van de statuten bij akte verleden voor mr. J.L.C. Schueler, notaris te Amsterdam, op 30 juli 2019

Naam, zetel, duur

Artikel 1

De Stichting draagt de naam **Stichting Genootschap Nederland-Aruba**.

Zij is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.

Zij duurt voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft tot doel het versterken van de banden tussen de volken van Nederland en Aruba en het bevorderen in Nederland van een juist en evenwichtig inzicht in de culturele, maatschappelijke en staatkundige ontwikkelingen in Aruba.

Wijze van verwezenlijking van het doel

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door in Nederland onder meer:

- a. het verspreiden van informatie over land en volk van Aruba;
- b. het organiseren van lezingen, symposia en andere bijeenkomsten;
- c. het leggen en onderhouden van contacten en het organiseren van ontmoetingen met in Aruba wonende respectievelijk gevestigde personen, instanties en organisaties;
- d. het leggen en onderhouden van contacten met in Nederland wonende respectievelijk gevestigde personen, instanties en organisaties, die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting van belang kunnen zijn;
- e. het zelf uitgeven respectievelijk het bevorderen van het uitgeven van publicaties over land en volk van Aruba en over de actuele ontwikkelingen in en rond Aruba;
- f. het op andere wijzen bevorderen van goede betrekkingen tussen de volken van Nederland en Aruba;
- g. het aanwenden van andere wettige middelen die het doel van de stichting kunnen bevorderen.

Vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. bijdragen, donaties en subsidies;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten
- c. andere verkrijgingen en baten

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer bestuursleden. Het aantal bestuurders wordt, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, door het bestuur vastgesteld.
2. Bestuurders van de stichting kunnen slechts zijn natuurlijke personen.
3. De benoeming van bestuurders vindt plaats door het bestuur.

Bij het ontstaan van een vacature zal het bestuur binnen drie maanden daarin voorzien. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van vier jaren.

4. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn direct herbenoembaar. In het geval van een tussentijdse benoeming neemt een nieuw benoemde bestuurder op het rooster van aftreden de plaats in van degene, wiens plaats hij vervult.
5. Mocht het bestuur om welke reden dan ook niet voltallig zijn, dan blijft het bestuur niettemin volledig bevoegd.
6. Onverminderd het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek zal een bestuurder niet langer bestuurder zijn:
 - a. door zijn overlijden
 - b. door vrijwillig of periodiek aftreden
 - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, hij op enigerlei wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest anders dan ten gevolge van aan hem verleende surséance van betaling, alsook doordat hij onder curatele wordt gesteld;
 - d. door ontslag bij een aan hem gerichte, door de overige bestuurders gezamenlijk ondertekende verklaring, op grond van een besluit genomen tijdens een bestuursvergadering, waarin het betreffende bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zijn standpunt toe te lichten.
7. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bestuursleden kunnen meer dan één functie bekleden.

Taken bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen. Bepalingen in deze reglementen in strijd met deze statuten zijn nietig.
3. Het dagelijks bestuur is belast met het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur en met het uitvoeren van de besluiten van het bestuur.

Werkwijze bestuur

Artikel 7

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van een stem.
2. Geldige besluiten kunnen alleen worden genomen indien alle bestuurders met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en tenminste de meerderheid aanwezig is.
3. De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij de afwezigheid van de voorzitter zal het bestuur voor de betreffende vergadering een tijdelijke voorzitter aanwijzen. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van de vergaderingen van het bestuur.
4. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.

Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.

Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Mocht bij staking van stemmen over personen geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien dan ook geen meerderheid wordt verkregen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

5. Bestuursvergaderingen worden tenminste tweemaal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, of tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden dit schriftelijk en onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter verzoeken.
De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de voorzitter van het bestuur. De secretaris verzendt daartoe een schriftelijke uitnodiging aan iedere bestuurder, vermeldende de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in die vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Het bestuur kan in spoedeisende gevallen ook buiten de vergaderingen besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per email geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt worden bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering gevoegd.
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.
7. Kosten welke als gevolg van een opdracht van het bestuur worden gemaakt, worden aan de betreffende bestuurder vergoed op basis van door het bestuur vastgestelde regels.
8. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter van het bestuur dit noodzakelijk acht ter voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de penningmeester. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmachten aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, balans, staat van baten en lasten

Artikel 9

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur zal jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten opmaken en op schrift stellen.
4. Het bestuur zal een externe deskundige benoemen die de in het vorige lid bedoelde balans en staat van baten en lasten zal controleren en daarvan verslag aan het bestuur uitbrengen.
5. Jaarlijks voor een december zal het bestuur een begroting voor het komende jaar vaststellen.
6. De in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zullen tien jaar lang worden bewaard.

Deelnemers

Artikel 10

1. Natuurlijke personen, ondernemingen, instanties enzovoort die het doel van de stichting ondersteunen en aan de activiteiten van de stichting wensen deel te nemen kunnen ingeschreven worden als deelnemer van de stichting

2. Deelnemers ontvangen een uitnodiging voor alle voorlichtings- en informatiebijeenkomsten en symposia van de stichting en zij worden periodiek op de hoogte gesteld van de activiteiten van het bestuur, de publikaties van de stichting enzovoort.
3. Deelnemers betalen een jaarlijkse financiële bijdrage aan de stichting, waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting dient te worden genomen met een meerderheid van stemmen van tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuurders, in een vergadering van het bestuur waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat wijziging van de statuten aan de orde zal worden gesteld. Bij de oproeping wordt de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging gevoegd.
2. De totstandkoming van een statutenwijziging zal geschieden bij notariële akte.
3. Een statutenwijziging wordt ingeschreven in het Stichtingenregister.

Ontbinding

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet worden genomen op de wijze als in artikel 11 lid 1 is bepaald.

Vereffening

Artikel 13

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig liquidatie saldo welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting dient te zijn.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende tien jaren berusten bij een door het bestuur aangewezen persoon of instelling.
5. Van de ontbinding van de stichting vindt inschrijving plaats in het Stichtingenregister.